

きららのいえでは、提供するサービスの質について、指導員自ら評価・点検をしています。

指定基準を満たしたうえで、より良いサービス提供を目指しお子様の幸せ・未来に貢献し続けるとともに、自己評価結果を公表することで、皆様に安心してご利用いただく一助となる為の物です。

なお、標準基準は、厚生労働省が定める「放課後等デイサービスガイドライン」をもとに独自の基準を設けています。

事業所名 きららのいえ 職員数 14名 回収数 12件 回収率 85.7%

		チェック項目			改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	はい	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スペースは十分だと思う。狭いと感じた時は机等を移動して広く使うようにしている。</li> <li>・クールダウンするスペースが狭い。</li> <li>・よりスペースがあれば、個別指導のスペース確保ができる。</li> </ul>
			どちらともいえない	2	
			いいえ	1	
			無回答	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切であると考えている。</li> <li>・人員(新人職員)を増やした。</li> <li>・職員が少ないように思われるが、こども一人一人に声かけを行い関わるようにしている。</li> <li>・安全な支援に繋げる為には利用者の人数に合った配置数が必要。</li> </ul>
			どちらともいえない	6	
			いいえ	1	
			無回答	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	はい	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関前はスロープになっている。</li> <li>・手すりの設置を検討中。</li> </ul>
どちらともいえない			0		
いいえ			0		
無回答			0		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	はい	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別目標を各職員が確認できるよう表にしている。</li> <li>・そのためのミーティングはされていない。</li> </ul>
			どちらともいえない	3	
			いいえ	1	
			無回答	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	はい	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの声を大切にしている、その報告も職員達にしている。</li> <li>・頂いた意見を職員にフィードバックしている。</li> <li>・毎年9月にアンケート用紙を配布、集計して、HP・事業所内に掲示している。</li> </ul>
			どちらともいえない	0	
			いいえ	1	
			無回答	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	はい	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内にて掲示、HPで公開している。(2件)</li> <li>・毎年9月にアンケート用紙を配布、集計して、HP・事業所内に掲示している。</li> </ul>
			どちらともいえない	2	
			いいえ	1	
			無回答	0	
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	はい	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者評価をしていない。</li> <li>・第三者による外部評価は実施していない。今後検討していく。</li> </ul>	
		どちらともいえない	5		
		いいえ	4		
		無回答	0		
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	はい	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・権利擁護の研修を毎年必ず実施。</li> <li>・研修の際は、各職員へ参加の呼びかけをしている。</li> <li>・職員全員の参加が難しい。</li> </ul>	
		どちらともいえない	2		
		いいえ	0		
		無回答	0		
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの情報や、日頃の子どもの様子から計画を立てている。</li> </ul>	
		どちらともいえない	0		
		いいえ	1		
		無回答	0		

適切な支援の提供

10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	はい	5	・サポートファイルを活用しているが成長に応じて見直しが必要。
		どちらともいえない	5	
		いいえ	1	
		無回答	1	
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	はい	10	・月1回の全体ミーティングで活動内容の話し合いをしている。(4件)
		どちらともいえない	0	
		いいえ	1	
		無回答	1	
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	はい	10	・新しいアイテムを導入しているが、マンネリ化したり一時的なものになりやすい。
		どちらともいえない	2	
		いいえ	0	
		無回答	0	
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	はい	7	・月間予定表を各家庭に配布している。
		どちらともいえない	4	
		いいえ	1	
		無回答	0	
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	10	・実行できるよう意識して、集団活動のプログラムを考えている。 ・個別活動の時間も作りながら、集団活動を計画している。 ・創作活動は充実しているが、集団活動の提供が少ない。
		どちらともいえない	1	
		いいえ	0	
		無回答	1	
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	はい	11	・支援開始前にはミーティングで、子どもの状況や役割分担について確認している。 ・子どもの利用時間が早い時はできない時もあるが、毎日開始前にミーティングにて確認している。(3件) ・ミーティングは必ず行い、記録を残している。
		どちらともいえない	1	
		いいえ	0	
		無回答	0	
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	はい	4	・勤務時間が異なるため、全員での振り返りは難しいが常勤職員で話している。 ・当日の振り返りは難しいが、翌日のミーティングで情報共有している。参加できない人は、ミーティングの記録を確認している。(2件) ・気づきや、変化などの情報を伝え合っている。
		どちらともいえない	7	
		いいえ	1	
		無回答	0	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	はい	12	・こどもの様子や支援した記録を取り、情報を共有している。(2件) ・支援目標に繋がられるような業務日誌を意識している。 ・不足している点もあると思うが、出来ていると思う。
		どちらともいえない	0	
		いいえ	0	
		無回答	0	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	はい	8	・3ヶ月～6ヶ月単位でモニタリングを行なっている。 ・最長6か月で見直し、中間報告書、および終了報告書を作成。
		どちらともいえない	3	
		いいえ	0	
		無回答	1	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	はい	5	・コロナ禍より、地域交流など取り組みの判断が難しい。 ・地域交流の場がなかなかできない。
		どちらともいえない	6	
		いいえ	0	
		無回答	1	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	はい	10	・基本的に管理者、児発管が参画している。(2件) ・コロナ禍中は会議の開催が減ったが、責任者が出席している。
		どちらともいえない	0	
		いいえ	1	
		無回答	1	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	はい	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>下校表を基に確認している。変更時は連絡を頂いている。</li> <li>即対応している。</li> <li>学校によりできていない所もある。</li> </ul>
		どちらともいえない	1		
		いいえ	0		
		無回答	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在対象の利用者はいないが、受診前後は保護者を介して情報共有している。</li> <li>医療的ケア児の受け入れ事業所ではない。場合により、受け入れ可能かどうか検討している。</li> <li>必要であれば体制を整える。</li> </ul>
		どちらともいえない	6		
		いいえ	0		
		無回答	1		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>直接会議は行っていないが、書面を通して情報を頂いた。</li> <li>児童発達支援事業所からの情報共有をすすめている。</li> <li>今のところ検討中。</li> </ul>
		どちらともいえない	5		
いいえ		1			
無回答		1			
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	はい	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議を行なった事例はないが、必要に応じて情報提供を行っていきたい。</li> <li>情報提供の準備はしているが、今年度は依頼がない。</li> <li>そのような連携を希望している。</li> </ul>	
	どちらともいえない	6			
	いいえ	1			
	無回答	1			
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	はい	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>発達障害者支援センターや専門機関主催の研修を受講した。</li> <li>安佐北区の連絡会「りんくりんく」に加入し、そこから得た情報を共有している。</li> </ul>	
	どちらともいえない	2			
	いいえ	0			
	無回答	1			
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	はい	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度交流実績なし。(2件)</li> <li>コロナ等でできていない。</li> </ul>	
	どちらともいえない	5			
	いいえ	6			
	無回答	1			
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	はい	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>基幹相談支援センターへ相談した事例はある。積極的な参画はない。</li> <li>安佐北区の連絡会「りんくりんく」に加入し、そこから得た情報を共有している。</li> </ul>	
	どちらともいえない	8			
	いいえ	1			
	無回答	1			
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	はい	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時や連絡ノートなどを通して様子を共有している。</li> <li>連絡を密に取り合っている思う。</li> <li>家庭によってはできていない。</li> </ul>	
	どちらともいえない	2			
	いいえ	0			
	無回答	1			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	はい	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>講演の案内等を行っている。</li> <li>実施できていない。ペアレント・トレーニングが第三者機関で開催できたら良いと思う。</li> <li>参加が難しい家庭も多い。</li> </ul>	
	どちらともいえない	5			
	いいえ	3			
	無回答	1			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明をしている。内容の変更があった場合には同意書を作成。</li> <li>今年度取り組めていない。</li> </ul>
		どちらともいえない	2		
いいえ		1			
無回答		1			
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	はい	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に行なっている。</li> </ul>	
	どちらともいえない	2			
	いいえ	0			
	無回答	1			

非常時等の対応	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	はい	2	・保護者会や保護者同士の交流の場は、現在設けていない。(2件)
			どちらともいえない	5	
			いいえ	4	
			無回答	1	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	はい	9	・適宜対応している。 ・本人に伝えることができない場合が多い。
			どちらともいえない	2	
			いいえ	0	
			無回答	1	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	はい	10	・毎月お便りを発行している。(3件) ・かなり力を入れてお便りをつくっており、好評を得ていると感じられる。
			どちらともいえない	1	
			いいえ	0	
			無回答	1	
	35	個人情報に十分注意しているか	はい	11	・個人情報の留意について職員に周知している。 ・指導員間でも周知をまめにしている。
			どちらともいえない	0	
		いいえ	0		
		無回答	1		
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	はい	10	・連絡ノート、メール、TELにて行っている。	
		どちらともいえない	1		
		いいえ	0		
		無回答	1		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	はい	1	・地域との交流がなかなかできていない。 ・取り組みができていない。(2件)	
		どちらともいえない	4		
		いいえ	6		
		無回答	1		
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	7	・BCPを作成。内容を濃くしていく。 ・マニュアルの作成は行っているが保護者への周知は不十分。 ・よく分からない。	
		どちらともいえない	4		
		いいえ	0		
		無回答	1		
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	はい	12	・月に一度、地震、火災訓練をしている。(4件) ・年2回クリニック合同で避難訓練をしている。	
		どちらともいえない	0		
		いいえ	0		
		無回答	0		
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい	10	・委員会を設置し、研修を行っている。 ・年に一度行っている。新人職員は基幹相談が準備した動画を視聴している。 ・研修に必ず出席するようにしている。	
		どちらともいえない	1		
		いいえ	0		
		無回答	1		
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	はい	8	・個別支援計画書に記載し、保護者の同意を得ている。業務日誌に記録をしている。(2件) ・指導員間でも話し合い、必要と考える場合に慎重にすすめている。 ・指導員間でも周知をまめにしている。	
		どちらともいえない	2		
		いいえ	1		
		無回答	1		
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	はい	9	・現在対象者はいないが、契約時に確認を行っている。 ・アセスメントの際、アレルギーの状況確認をしている。	
		どちらともいえない	2		
		いいえ	0		
		無回答	1		
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	7	・ヒヤリハットの報告書を用意している。 ・各職員が書きやすいように様式を変更した。 ・情報共有できている。	
		どちらともいえない	4		
		いいえ	0		
		無回答	1		